



Edição Extra

Diário Oficial

ESTADO DE SANTA CATARINA

XCI

FLORIANÓPOLIS, QUINTA-FEIRA, 27 DE NOVEMBRO DE 2025

NÚMERO 22649-A

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO	1
SECRETARIAS DE ESTADO	11
Assistência Social, Mulher e Família.....	11
Educação.....	11
Meio Ambiente e da Economia Verde	13
Saúde	13

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 1.306, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública Estadual, integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, durante a execução orçamentária e financeira do exercício, bem como para o fechamento orçamentário, financeiro e contábil, mensal e anual, em cumprimento às normas de Direito Financeiro, e estabelece outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições privativas que lhe conferem os incisos I e III do art. 71 da Constituição do Estado, conforme o disposto na Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, na Lei Complementar federal nº 101, de 4 de maio de 2000, e no art. 140 da Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019, e de acordo com o que consta nos autos do processo nº SEF 19840/2025,

DECRETA:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Os procedimentos disciplinados neste Decreto atendem às normas de Direito Financeiro previstas nas legislações federal e estadual, visam a possibilitar o cumprimento dos prazos legais estabelecidos para a elaboração e a divulgação de demonstrativos contábeis e fiscais consolidados, assim como a disponibilizar informações tempestivas para os processos de tomada de decisão e de controle social.

Art. 2º O cronograma de atividades e as datas a serem observadas na execução orçamentária, financeira e contábil estão definidos no Anexo I deste Decreto.

Parágrafo único. As diretorias da Secretaria de Estado da Fazenda (SEF), órgão central dos Sistemas Administrativos de Administração Financeira e Contabilidade e de Planejamento Orçamentário, deverão coordenar e monitorar as medidas necessárias ao fiel cumprimento dos prazos fixados neste Decreto.

CAPÍTULO II DA EXECUÇÃO DA DESPESA

Art. 3º Em observância ao princípio da anualidade do orçamento, previsto no art. 2º da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, as despesas relativas a contratos e convênios de vigência plurianual serão empenhadas em cada exercício financeiro pela parte nele a ser executada.

§ 1º O empenho de despesa não liquidada deverá ser anulado ao final do exercício, exceto quando:

I – permanecer vigente o prazo para cumprimento da obrigação assumida pelo credor, observando-se como limite aquele estabelecido no item 25 do Anexo I deste Decreto;

II – estiver vencido o prazo de que trata o inciso I deste parágrafo, mas estiver em curso a liquidação da despesa e for de interesse da Administração exigir o cumprimento da obrigação assumida pelo credor; ou

III – corresponder a compromissos assumidos no exterior.

§ 2º As exceções de que trata o § 1º deste artigo somente poderão ser atendidas com a devida disponibilidade financeira compatível.

§ 3º Para o cumprimento do disposto no *caput* deste artigo, os gerentes das áreas de administração e finanças dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual deverão verificar, mensalmente, a exatidão dos saldos dos empenhos emitidos com os documentos que lhes dão suporte e adotar as providências necessárias ao estorno dos valores empenhados que não possuam respaldo documental, não se refiram ao exercício financeiro corrente ou não se enquadrem nas situações previstas no § 1º deste artigo.

§ 4º Caso não sejam adotadas as providências necessárias para o estorno dos empenhos que não serão executados no exercício financeiro, conforme o disposto no § 2º deste artigo, o fato deverá ser informado pela Gerência de Administração e Finanças, ou equivalente, da unidade gestora ao responsável pelos serviços contábeis para registro da situação na funcionalidade "Manter Conformidade Contábil" do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF).

§ 5º Todo recebimento de bens ou serviços que crie obrigação de despesa deverá ser conferido e, estando conforme o pactuado, imediatamente certificado em funcionalidade específica no SIGEF pelo servidor responsável pela atividade.

§ 6º As despesas certificadas e não liquidadas deverão ser analisadas mensalmente pela Gerência de Administração e Finanças, ou equivalente, da unidade gestora, devendo ser inativadas aquelas em que tenha sido constatada a inserção incorreta de dados no SIGEF.

§ 7º Durante todo o exercício financeiro, os órgãos devem observar as orientações da Instrução Normativa Conjunta CGE/SEF nº 001, de 8 de abril de 2024, que trata da ordem cronológica de pagamentos.

Art. 4º Fica vedada a realização de despesa sem prévio empenho, conforme estabelecido no art. 60 da Lei federal nº 4.320, de 1964, devendo, no início do exercício financeiro, serem emitidos os empenhos relativos aos contratos

vigentes, com a totalidade da despesa prevista para execução no ano.

§ 1º A ausência do prévio empenho não deverá prejudicar o reconhecimento contábil da despesa sob o aspecto patrimonial, em observância ao regime de competência, segundo o disposto no inciso II do *caput* do art. 50 da Lei Complementar federal nº 101, de 4 de maio de 2000, sem prejuízo da apuração da responsabilidade do agente que der causa à irregularidade, nos termos da Lei.

§ 2º Para o reconhecimento contábil previsto no § 1º deste artigo, a documentação comprobatória da despesa deverá ser encaminhada pelo responsável pelo recebimento do documento fiscal ou pelo fiscal do contrato, até a data de fechamento da execução orçamentária e financeira do exercício, estabelecida no item 1 do Anexo I deste Decreto, ao responsável pelos serviços contábeis do órgão, do fundo ou da entidade, por meio de processo digital no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe), a fim de que sejam efetuados os registros contábeis cabíveis.

§ 3º Os pré-empenhos deverão ser convertidos em empenho ou anulados pelas unidades gestoras, conforme o caso, de forma que não subsistam até o fim do exercício.

§ 4º Para o cancelamento dos saldos dos pré-empenhos referentes a todas as fontes de recursos, fica estabelecida a data do item 13 do Anexo I deste Decreto.

§ 5º Após a data estabelecida no item 13 do Anexo I, fica a Diretoria de Planejamento Orçamentário (DIOR) da SEF autorizada a estornar os pré-empenhos de despesa de ofício, em caso de descumprimento do § 4º deste artigo.

Art. 5º Cada unidade gestora será responsável pela verificação mensal das despesas relativas à sua folha de salários e da não existência de despesas pendentes de empenhamento e/ou pagamento, devendo as eventuais situações ser comunicadas às Diretorias de Contabilidade e de Informações Fiscais (DCIF) e do Tesouro Estadual (DITE) da SEF.

Art. 6º O pagamento das retenções e das consignações da folha de salários do mês de dezembro, com vencimento no exercício seguinte, poderá ser antecipado, desde que autorizado pela DITE, ou recolhido até o dia 22 de janeiro do ano subsequente, conforme estabelece o § 1º do art. 25 do Decreto nº 926, de 14 de abril de 2025.

Art. 7º O repasse financeiro das fontes de recursos controladas, a ser realizado pela DITE às unidades gestoras, observará os seguintes critérios:

- o fluxo de caixa e a disponibilidade de recursos;
- a priorização das despesas obrigatórias do Estado;
- o calendário de pagamentos estabelecido; e
- outros fatores relevantes para a gestão fiscal.

Art. 8º Os valores sequestrados judicialmente nos domicílios bancários das unidades gestoras deverão ser regularizados orçamentariamente, preferencialmente no mesmo exercício da saída do recurso financeiro.

Parágrafo único. Os valores sequestrados nos domicílios bancários controlados pela DITE serão previamente classificados pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE), em funcionalidade específica do SIGEF, para posterior regularização orçamentária pelas unidades gestoras responsáveis.

CAPÍTULO III DO FECHAMENTO MENSAL E ANUAL

Art. 9º Os registros relativos às execuções orçamentária e financeira deverão ser efetuados mensalmente no SIGEF até o segundo dia útil do mês subsequente ao encerrado.

Art. 10. Os responsáveis pelos serviços contábeis das unidades gestoras deverão efetuar os registros contábeis, a verificação dos saldos das contas do balancete e a conciliação bancária até o terceiro dia útil do mês subsequente ao encerrado.

Parágrafo único. Em relação ao fechamento contábil anual, excepcionalmente, poderá ser autorizada pelo(a) Diretor(a) de Contabilidade e de Informações Fiscais, até a data prevista no item 9 do Anexo I deste Decreto, a realização de registros contábeis e outros ajustes necessários à elaboração das demonstrações contábeis, bem como para as informações com periodicidade anual a que se referem o § 2º do art. 48 e o art. 51 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

CAPÍTULO IV DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Seção I Do Fechamento Orçamentário e Financeiro

Art. 11. Para fins de encerramento do exercício financeiro, fica estabelecido no item 12 do Anexo I deste Decreto o último dia para o empenhamento de despesas das unidades gestoras integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social para todas as fontes de recursos.

§ 1º Para o empenhamento de despesa, será considerada a data-calendário, não se aplicando o disposto no *caput* deste artigo às:

I – despesas relativas à folha de salários;

II – despesas executadas pela unidade gestora “Encargos Gerais do Estado”;

III – despesas do Fundo Estadual de Saúde (FES), do Fundo Catarinense para o Desenvolvimento da Saúde (INVESTSAÚDE), do Fundo Estadual de Apoio aos Hospitais Filantrópicos de Santa Catarina, do Fundo para a Infância e Adolescência (FIA) e do Fundo Estadual do Idoso (FEI-SC);

IV – despesas relativas à função 12 - Educação, mediante autorização prévia da SEF no caso da fonte 1.500.100.000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Receita Líquida Disponível - RLD - Fonte Tesouro – (EC);

V – despesas executadas nas Ações 1009 e 1032 - Operação Veraneio;

VI – despesas relativas às emendas parlamentares impositivas do orçamento estadual;

VII – despesas decorrentes de calamidade pública reconhecida em âmbito estadual ou federal ou para o atendimento emergencial de situações que decorram de desastres naturais, catástrofes climáticas e situações correlatas;

VIII – despesas com custas, decisões e alvarás judiciais, precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPV);

IX – despesas com tributos, contribuições e taxas;

X – despesas relativas à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico, quando executadas pela Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina (EPAGRI) e pela Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (FAPESC); e

XI – despesas autorizadas, em caráter excepcional, pelo titular da SEF, desde que apresentadas as devidas justificativas pela unidade gestora, e observado o disposto no inciso II do *caput* do art. 50 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

§ 2º Para a abertura de créditos adicionais nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, referentes a todas as fontes de recursos, fica estabelecido no item 7 do Anexo I deste Decreto o prazo para o encaminhamento de nota orçamentária, por meio do SIGEF, excetuadas as despesas relacionadas no § 1º deste artigo, as alterações orçamentárias previstas no § 2º do art. 17 deste Decreto e as alterações orçamentárias previstas no § 1º do art. 9º da Lei nº 19.229, de 15 de janeiro de 2025.

§ 3º Para a descentralização de créditos orçamentários, inclusive por meio de nota de crédito, nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, referente a todas as fontes de recursos, fica estabelecido no item 11 do Anexo I deste Decreto o último dia para o envio de descentralização, por meio do SIGEF, exceto para as despesas relacionadas no § 1º deste artigo.

Art. 12. Os saldos orçamentários recebidos decorrentes de créditos orçamentários descentralizados ou de nota de crédito deverão ser anulados pelo órgão ou pela entidade recebedora até a data estabelecida no item 15 do Anexo I deste Decreto, excetuando-se os créditos descentralizados para atendimento das despesas previstas no § 1º do art. 11 deste Decreto.

Parágrafo único. O descumprimento do disposto no *caput* deste artigo poderá ensejar a anulação de ofício pela DIOR da SEF dos saldos orçamentários decorrentes de créditos orçamentários descentralizados.

Art. 13. Os repasses financeiros e as transferências provenientes de despesas de fontes controladas deverão ser solicitados até a data fixada no item 16 do Anexo I deste Decreto.

§ 1º Excetuam-se da data estipulada no *caput* deste artigo as despesas previstas no § 1º do art. 11 deste Decreto e as transferências financeiras realizadas pela unidade gestora “Diretoria do Tesouro”.

§ 2º Excepcionalmente, o Diretor do Tesouro Estadual poderá autorizar outros repasses e outras transferências financeiras até o penúltimo dia de atendimento bancário no mês de dezembro de cada ano.

Art. 14. Os saldos dos recursos financeiros decorrentes de descentralização e transferências financeiras de qualquer fonte de recursos, inclusive de repasses do Tesouro Estadual, exceto os recursos referentes à contrapartida de convênios vigentes, deverão ser devolvidos pelo órgão ou pela entidade que recebeu o recurso até a data estabelecida no item 19 do Anexo I deste Decreto, para fins de verificação do *superavit* financeiro por fonte de recurso.

§ 1º Os saldos não utilizados de contrapartida de fontes controladas, bem como os rendimentos das aplicações financeiras desses recursos, aportadas pelo Tesouro Estadual, decorrentes de convênios encerrados, deverão ser devolvidos ao Tesouro Estadual.

§ 2º Transcorrida a data estabelecida no item 19 do Anexo I deste Decreto sem que tenha havido a devolução dos saldos, à DITE da SEF poderá resgatá-los de ofício.

§ 3º Os saldos dos recursos oriundos de operações de crédito, inclusive os referentes aos rendimentos de aplicações financeiras, deverão ser devolvidos aos domicílios bancários correspondentes a cada financiamento, vinculados ao Tesouro Estadual, exceto os recursos referentes à contrapartida de convênios e fundos capitalizados.

§ 4º Para devoluções de saldos financeiros que transitam em banco na data-limite, conforme item 19 do Anexo I deste Decreto, a liberação no Arquivo Imediato DITE deve ser solicitada até às 15h30 (quinze horas e trinta minutos).

§ 5º Excetuam-se da obrigação do *caput* deste artigo os domicílios bancários de contas prioritárias mantidas para operacionalização dos sequestros judiciais.

Art. 15. As ordens bancárias poderão ser emitidas e assinadas no SIGEF – status AO Assinada dois ordenadores” – até às 18h50 (dezoito horas e cinquenta minutos) da data estabelecida no item 17 do Anexo I deste Decreto.

§ 1º A DITE da SEF emitirá calendário com as datas de transmissão de ordens bancárias do mês de dezembro, a ser obedecido por todas as Unidades Gestoras (UGs) do Poder Executivo.

§ 2º Até o primeiro dia útil após a data estabelecida no *caput* deste artigo, deverão ser enviadas ao banco as ordens bancárias originadas de pagamentos rejeitados, conforme a data estabelecida no item 21 do Anexo I deste Decreto.

§ 3º Para apuração das disponibilidades financeiras, as unidades gestoras não poderão apresentar, após a data estabelecida no item 18 do Anexo I deste Decreto, preparações de pagamento e ordens bancárias pendentes de transmissão bancária, devendo-se proceder ao cancelamento daquelas que não foram transmitidas.

§ 4º Transcorrida a data estabelecida no item 18 do Anexo I deste Decreto sem que tenha havido o cancelamento das preparações de pagamento e das ordens bancárias pendentes de transmissão bancária, a DITE da SEF poderá cancelar os documentos de ofício.

§ 5º A DITE da SEF poderá autorizar datas extras de transmissão de ordens bancárias até o penúltimo dia de atendimento bancário em dezembro de cada ano.

§ 6º São de responsabilidade do ordenador da despesa a confecção, a assinatura e o cancelamento das ordens bancárias, bem como a observância aos prazos e às exceções deste Decreto.

Art. 16. Os gerentes das áreas de administração e finanças dos órgãos e das entidades que concedem adiantamentos a servidores por meio do Cartão de Pagamentos do Estado de Santa Catarina (CPESC) deverão acompanhar a movimentação das contas de relacionamento específicas e efetuar o resgate dos saldos dos adiantamentos concedidos e o resgate dos rendimentos de aplicação separadamente, efetuando a transferência da conta de relacionamento para a conta de arrecadação ou conta específica, quando se tratar de recursos vinculados.

§ 1º Os saldos de adiantamentos concedidos por meio do CPESC deverão ser resgatados da conta de relacionamento ao final da conferência das prestações de contas dos recursos antecipados, podendo ser efetuados de maneira conjunta quando da concessão de adiantamentos a mais de 1 (um) servidor no mesmo período.

§ 2º Os rendimentos de aplicação deverão ser resgatados quando excederem R\$ 1.000,00 (mil reais) ou por ocorrência do encerramento do exercício, o que deverá ocorrer até a data estabelecida no item 20 do Anexo I deste Decreto, devendo ser contabilizados como receita do exercício.



Governo do Estado de Santa Catarina

Governador
Jorginho Mello

Vice-Governadora
Marilisa Boehm

Secretário de Estado da Administração
Vânio Boing

Diretor do Arquivo Público
Rodrigo Fernando Beirão

Gerente do Diário Oficial
Arlene Natália Cordeiro

Secretaria de Estado da Administração

Diretoria do Arquivo Público

Centro Administrativo
Rodovia SC 401 KM 5 nº 4.600
Saco Grande II | CEP: 88.032-000
Florianópolis | SC

CNPJ: 14.284.430/0001-97

SEA
(48) 3665-1400
www.sea.sc.gov.br

DOE
(48) 3665-6277
(48) 3665-6269
diariooficial@sea.sc.gov.br
www.doe.sea.sc.gov.br

Art. 17. As descentralizações de crédito (DC), os empenhos, as liquidações, as descentralizações e transferências financeiras relacionadas com pagamentos de despesas de transferências voluntárias a municípios, a entidades privadas e a pessoas físicas, bem como as respectivas ordens bancárias, que deverão ser emitidas e assinadas no SIGEF – status “AO Assinada dois ordenadores” – até as 18h50 (dezoito horas e cinquenta minutos), poderão ser registradas até a data estabelecida no item 8 do Anexo I deste Decreto.

§ 1º Para apuração das disponibilidades financeiras, as unidades gestoras não poderão apresentar, após a data estabelecida no item 10 do Anexo I deste Decreto, empenhos, liquidações, preparações de pagamento e ordens bancárias pendentes, referentes às transferências voluntárias previstas no *caput* deste artigo, devendo proceder ao seu cancelamento.

§ 2º Excetua-se do disposto no *caput* deste artigo as transferências voluntárias relacionadas com:

I – recursos às Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAEs) e às Associações de Pais e Amigos dos Autistas (AMAs);

II – convênios relacionados ao atendimento de adolescentes autores de atos infracionais;

III – recursos destinados ao atendimento de demandas enquadradas na função 12 - Educação;

IV – recursos destinados ao custeio e à manutenção dos serviços de saúde de hospitais terceirizados, filantrópicos, municipais, do Centro de Hematologia e Hemoterapia de Santa Catarina (HEMOSC), do Centro de Pesquisas Oncológicas Dr. Alfredo Daura Jorge (CEPON), do INVESTSAÚDE, do Fundo Estadual de Apoio aos Hospitais Filantrópicos de Santa Catarina, do FIA e do FEI-SC;

V – despesas decorrentes de calamidade pública reconhecida em âmbito estadual ou federal; e

VI – outras despesas enquadradas como transferências voluntárias, autorizadas pelo titular da SEF em caráter excepcional, observado o disposto no inciso II do *caput* do art. 50 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

§ 3º As parcelas de transferências voluntárias de que trata este artigo, previstas para o exercício e que não tenham sido pagas, deverão ser remanejadas para o exercício seguinte até a data estabelecida no item 14 do Anexo I deste Decreto, exceto no caso das transferências previstas no § 2º deste artigo.

§ 4º Encerrado o prazo de que trata o § 3º deste artigo, a Auditoria-Geral do Estado (AGE) da Controladoria-Geral do Estado (CGE) poderá remanejar e cancelar de ofício as parcelas de transferências não pagas.

§ 5º O remanejamento previsto nos §§ 3º e 4º deste artigo fica dispensado do procedimento de apostilamento previsto no art. 22 do Decreto nº 733, de 24 de outubro de 2024, e no art. 31 do Decreto nº 1.196, de 21 de junho de 2017.

Art. 18. As transferências geradas nos Módulos de Transferências e de Transferências Registro do SIGEF e seus aditivos não poderão estar, no último dia útil do exercício financeiro, nas seguintes situações:

I – em empenho; ou

II – em publicação.

Parágrafo único. As propostas de trabalho dos Módulos de Transferências e de Transferências Registro do SIGEF não poderão estar, no último dia útil do exercício financeiro, nas situações:

I – em geração;

II – em pré-empenho; ou

III – em descentralização.

Art. 19. Os contratos cadastrados no Módulo de Gerenciamento de Contratos do SIGEF deverão estar, obrigatoriamente, no último dia útil do exercício financeiro, em uma das seguintes situações:

I – em edição;

II – encerrado;

III – rescindido;

IV – sub-rogado;

V – vencido;

VI – paralisado;

VII – em execução; ou

VIII – em execução especial.

Seção II Dos “Restos a Pagar”

Art. 20. Serão inscritas em “Restos a Pagar” as despesas empenhadas e não pagas, considerando-se como:

I – processados: que correspondem à despesa liquidada, ou seja, aquela em que o serviço ou material contratado tiver sido prestado ou entregue e aceito pelo contratante; e

II – não processados: que correspondem à despesa não liquidada, ou seja, aquela em que o serviço ou material contratado tenha sido prestado ou entregue e que se encontre, em 31 de dezembro de cada exercício financeiro, em fase de verificação do direito adquirido pelo credor, ou aquela despesa em que o prazo para cumprimento da obrigação assumida pelo credor estiver vigente, conforme previsto no art. 3º deste Decreto, limitadas às disponibilidades financeiras por fonte de recursos.

Parágrafo único. As despesas relativas às transferências voluntárias a municípios, entidades privadas e pessoas físicas não poderão ser inscritas em “Restos a Pagar”, exceto nos casos das transferências previstas no § 2º do art. 17 deste Decreto.

Art. 21. Compete à SEF verificar os limites e autorizar a inscrição de despesas na conta de “Restos a Pagar”.

§ 1º A inscrição em “Restos a Pagar Processados” e “Restos a Pagar não Processados”, independentemente da fonte de recurso, será efetuada em rotina automatizada do SIGEF no encerramento do exercício financeiro.

§ 2º Para cumprimento do disposto no *caput* deste artigo, a SEF constituirá grupo de trabalho até a data estabelecida no item 6 do Anexo I deste Decreto, composto por servidores da DIOR, da DITE e da DCIF, todas da SEF, para orientar os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual quanto ao previsto no art. 42 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000, e quanto à observância ao princípio da anualidade do orçamento na verificação dos empenhos a serem inscritos em “Restos a Pagar”.

§ 3º É de responsabilidade do ordenador da despesa a observância aos limites e condições, bem como a definição dos empenhos que serão inscritos em “Restos a Pagar”.

§ 4º O grupo de trabalho constituído nos termos do § 2º deste artigo permanecerá vigente do dia 1º de dezembro até o dia 30 de novembro do ano seguinte para acompanhar a execução dos “Restos a Pagar” inscritos e orientar os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual quanto à regular execução dos “Restos a Pagar”.

Art. 22. As despesas empenhadas e não liquidadas, inscritas em “Restos a Pagar não Processados”, devem ser liquidadas até a data estabelecida no item 25 do Anexo I deste Decreto, observado o disposto no art. 3º deste Decreto.

§ 1º Transcorrida a data estabelecida no *caput* deste artigo sem que tenha havido a liquidação ou o cancelamento dos “Restos a Pagar não Processados” pelo órgão ou pela entidade, será realizado o cancelamento dos “Restos a Pagar não Processados” por rotina automatizada do SIGEF, exceto:

I – as disposições dos incisos II e III do § 1º do art. 3º deste Decreto, que deverão ser avaliadas pela comissão de que trata o art. 24 deste Decreto, mediante constituição de processo específico no SGPe, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do encerramento do prazo;

II – quando relacionados a despesas finalísticas do Fundo do Plano de Saúde dos Servidores Públicos Estaduais;

III – quando autorizado pelo titular da SEF em caráter excepcional;

IV – quando relacionados a despesas relativas às emendas parlamentares impositivas do orçamento estadual;

V – quando relacionados a processos de importação garantidos por carta de crédito ou instrumento similar; ou

VI – quando relacionados a despesas do Poder Legislativo, do Poder Judiciário, do Ministério Público de Santa Catarina (MPSC), do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC) e da Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina (DPE/SC).

§ 2º Após a data definida no item 25 do Anexo I deste Decreto, as unidades gestoras não poderão continuar os procedimentos de liquidação de “Restos a Pagar não Processados” que ainda não estiverem cancelados, exceto quanto às exceções de que trata o § 1º deste artigo.

§ 3º O pagamento que for reclamado de “Restos a Pagar Cancelados”, conforme o disposto no § 1º deste artigo, deve ser atendido à conta de dotação orçamentária constante da Lei Orçamentária Anual (LOA) ou de créditos adicionais abertos no exercício financeiro em que se der a reclamação, desde que não esteja prescrito, conforme dispõe o art. 37 da Lei federal nº 4.320, de 1964, observados os limites impostos pelo decreto vigente que aprova a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso de recursos estaduais.

§ 4º Para a efetivação da exceção prevista no inciso II do § 1º deste artigo, a Unidade Gestora deverá informar ao Grupo de Trabalho da SEF o código da subação aplicável à situação, mediante constituição de processo específico no SGPe, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do encerramento do prazo.

§ 5º Para solicitar a exceção prevista no inciso III do § 1º deste artigo, a Unidade Gestora deverá constituir processo específico no SGPe informando as notas de empenho aplicáveis à situação, com as devidas justificativas, e encaminhar ao Secretário de Estado da Fazenda, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do encerramento do prazo.

§ 6º Para a efetivação da exceção prevista no inciso V do § 1º deste artigo, a Unidade Gestora deverá informar ao Grupo de Trabalho da SEF as notas de empenho aplicáveis à situação, mediante constituição de processo específico no SGPe, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do encerramento do prazo.

§ 7º As despesas empenhadas e não liquidadas, inscritas em “Restos a Pagar não Processados”, relativas aos incisos I, II, III e VI do § 1º do *caput* deste artigo devem ser liquidadas ou canceladas até a data estabelecida no item 30 do Anexo I deste Decreto.

§ 8º O cancelamento dos Restos a Pagar não Processados, originados do Módulo de Contratos do SIGEF, fica a cargo da Gerência de Contratos da Secretaria de Estado da Administração (SEA), gestora do módulo, observados os prazos e as regras estabelecidas neste Decreto.

Art. 23. Os saldos de “Restos a Pagar Processados” e “Restos a Pagar não Processados Liquidados”, relativos à execução orçamentária de exercícios anteriores, devem ser mantidos em contas do passivo financeiro.

Art. 24. Os titulares dos órgãos e os dirigentes máximos das entidades poderão constituir, por meio de portaria, até a data prevista no item 6 do Anexo I deste Decreto, comissão encarregada de assegurar o cumprimento deste Decreto, especialmente quanto à análise das despesas a serem inscritas em “Restos a Pagar” e das eventualmente registradas na conta contábil 2.1.8.9.1.28.01.00 - Credores a Pagar Sem Execução Orçamentária.

Parágrafo único. A constituição da comissão de que trata o *caput* deste artigo será obrigatória para as seguintes unidades gestoras:

I – SEF;

II – Secretaria de Estado da Educação (SED);

III – Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade (SIE);

IV – SEA e fundos vinculados;

V – Secretaria de Estado da Agricultura e Pecuária (SAPE) e fundos vinculados;

VI – Secretaria de Estado da Casa Civil (SCC), incluindo suas Unidades Administrativas;

VII – Secretaria de Estado da Saúde (SES) e fundos vinculados;

VIII – Fundo Penitenciário do Estado de Santa Catarina (FUPESC);

IX – Fundo para Melhoria da Segurança Pública (FSP);

X – Fundo de Melhoria da Polícia Militar (FUMPOM);

XI – Fundo de Melhoria do Corpo de Bombeiros Militar (FUMCBM);

XII – Fundo de Melhoria da Polícia Civil (FUMPC);

XIII – Fundo de Melhoria da Perícia Oficial (FUMPOF);

XIV – Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN);

XV – Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC);

XVI – Fundação Catarinense de Educação Especial (FCEE);

XVII – EPAGRI;

XVIII – Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina (CIDASC);

XIX – Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil (FUNPDEC);

XX – Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços (SICOS); e

XXI – Secretaria de Estado do Meio Ambiente e da Economia Verde (SEMAE) e fundos vinculados.

Seção III Das Contas Bancárias

Art. 25. Ao final do exercício financeiro, o gerente da área de administração e finanças dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual deverá levantar, nas instituições financeiras que operam com o Estado, as contas bancárias ativas, inativas e sem movimentação vinculadas a todos os Cadastros Nacionais de Pessoas Jurídicas (CNPJs) administrados pelo respectivo órgão ou entidade, inclusive aos dos fundos vinculados, para fins de verificação e conciliação dos registros contábeis e para que se proceda à solicitação de encerramento das contas bancárias em desuso.

§ 1º Todos os recursos existentes nas contas bancárias apuradas a partir do levantamento de que trata o *caput* deste artigo deverão estar devidamente escriturados pela contabilidade, inclusive os recursos de terceiros que, transitariamente, estejam em poder dos órgãos ou das entidades da Administração Pública Estadual, devendo ser contabilizados como Depósitos de Diversas Origens (DDO) até a sua devida regularização ou devolução.

§ 2º Os recursos recebidos a título de emendas impositivas federais mediante transferências especiais, que forem depositados pela União em contas bancárias massificadas na Plataforma Transferegov.br deverão ser registrados tempestivamente e movimentados em conta bancária específica, conforme Orientação Técnica SEF/SCC 001/2024.

§ 3º Os domicílios bancários cujo convênio tenha a prestação de contas aprovada e finalizada deverão ser encerrados na instituição bancária, e os recursos financeiros restantes deverão ser transferidos para a conta de arrecadação da UG.

§ 4º Fica vedada a manutenção de saldos não aplicados financeiramente nos domicílios bancários de titularidade das unidades gestoras, excetuando-se os casos expressamente previstos em ato normativo de convênio ou em legislação específica, devendo as aplicações financeiras observar os critérios estabelecidos na Orientação Técnica DITE nº 01/2023.

Art. 26. Compete aos responsáveis pelos serviços contábeis dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual realizar a conciliação bancária no SIGEF de todos os domicílios bancários vinculados à unidade gestora sob sua responsabilidade contábil, conforme o disposto no art. 10 deste Decreto, de modo que os saldos contábeis representem fidedignamente os saldos bancários existentes no encerramento do exercício.

Parágrafo único. Para atendimento do disposto no *caput* deste artigo, os responsáveis pelos serviços contábeis deverão ter acesso irrestrito aos extratos das contas bancárias vinculadas à unidade gestora sob sua responsabilidade contábil.

Seção IV Do Inventário de Bens

Art. 27. Para fins de fechamento do balancete do mês de dezembro e do Balanço Anual, os titulares dos órgãos e os dirigentes máximos das entidades da Administração Pública Estadual deverão designar, até a data estabelecida no item 5 do Anexo I deste Decreto, comissão composta por 3 (três) servidores públicos, preferencialmente efetivos, para proceder ao inventário dos bens móveis permanentes existentes sob guarda ou responsabilidade da unidade gestora, como também dos bens de consumo e permanentes existentes no seu almoxarifado e dos bens intangíveis.

Parágrafo único. A não constituição da comissão ou a não realização do inventário de que trata o *caput* deste artigo implicará na responsabilidade solidária do titular do órgão ou dirigente máximo da entidade pela diferença, a menor, que venha a ser constatada e comprovada pelo responsável pelo controle interno, pelas auditorias internas realizadas no âmbito da administração indireta ou por auditorias realizadas pela CGE e pelo TCE/SC.

Art. 28. Deverá ser anexada ao Balanço Anual do órgão ou da entidade da Administração Pública Estadual a Declaração de Regularidade do Inventário dos Bens em Almoxarifado, firmada pelos membros da comissão de que trata o art. 27 deste Decreto e pelo titular do órgão ou dirigente máximo da entidade, conforme modelo constante do Anexo III deste Decreto.

Parágrafo único. Constatadas inconsistências ou irregularidades no inventário dos bens de consumo ou permanentes existentes em almoxarifado que impossibilitem a emissão da Declaração de que trata o *caput* deste artigo, estas deverão ser elencadas e justificadas em documento firmado pelo titular do órgão ou dirigente máximo da entidade e pelos membros da comissão de que trata o art. 27 deste Decreto, o qual deverá ser anexado ao Balanço Anual em substituição àquela Declaração, promovendo-se os registros contábeis pertinentes.

Art. 29. Deverá ser anexada ao Balanço Anual do órgão ou da entidade da Administração Pública Estadual a Declaração de Regularidade do Inventário Físico dos Bens Móveis Permanentes, firmada pelos membros da comissão de que trata o art. 27 deste Decreto e pelo titular do órgão ou dirigente máximo da entidade, conforme o modelo constante do Anexo IV deste Decreto.

Parágrafo único. Constatadas inconsistências ou irregularidades na conclusão do inventário de bens móveis permanentes que impossibilitem a emissão da Declaração de que trata o *caput* deste artigo, estas deverão ser elencadas e justificadas em documento firmado pelo titular do órgão ou dirigente máximo da entidade e pelos membros da comissão de que trata o art. 27 deste Decreto, o qual deverá ser anexado ao Balanço Anual em substituição àquela Declaração, promovendo-se os registros contábeis pertinentes.

Art. 30. Caso o órgão ou a entidade da Administração Pública Estadual não tenha realizado os procedimentos relativos à gestão patrimonial previstos na legislação vigente, deverão ser apresentadas as justificativas em documento firmado pelo titular do órgão ou dirigente máximo da entidade e pelo responsável pelo setor de patrimônio, as quais deverão acompanhar as declarações constantes dos Anexos III e IV deste Decreto, sem prejuízo dos apontamentos efetuados pelo responsável pelo controle interno do órgão ou da entidade.

Art. 31. Nos termos do disposto no art. 14 do Decreto nº 1.142, de 9 de fevereiro de 2021, e para fins de instruir a prestação de contas, compete aos órgãos e às entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional realizar, anualmente, o inventário dos ativos intangíveis e emitir Declaração de Regularidade do Inventário de Bens Intangíveis, a ser firmada pelos membros da comissão de que trata o art. 27 deste Decreto e pelo titular do órgão ou dirigente máximo da entidade, conforme modelo constante do Anexo V deste Decreto.

Seção V Das Disponibilidades por Fontes de Recursos

Art. 32. Para fins de apuração do *superavit* financeiro, o saldo das disponibilidades de caixa em 31 de dezembro, desdobradas por domicílio bancário e fonte de recurso, deverá ser apresentado no Balanço Anual do exercício, confrontado com as respectivas obrigações por fonte de recurso.

Art. 33. A apuração do *superavit* financeiro será apresentada na Demonstração da Apuração do *Superavit* ou *Deficit* Financeiro, confrontando o saldo das disponibilidades de caixa em 31 de dezembro com as respectivas obrigações por domicílio bancário e fonte de recurso.

§ 1º Os recursos comprometidos para o pagamento das obrigações, referentes às fontes próprias das unidades gestoras do Poder Executivo, poderão ser registrados em conta contábil de bloqueio da disponibilidade financeira e deverão ser utilizados para a quitação dessas obrigações.

§ 2º Os saldos bancários discriminados por domicílio bancário e por fonte de recurso serão apresentados na Demonstração da Apuração do *Superavit* ou *Deficit* Financeiro, gerada a partir do SIGEF, no módulo Execução Financeira, na funcionalidade “Imprimir Anexo II - Demonstração da Apuração do *Superavit* ou *Deficit* Financeiro”, conforme consta do Anexo II deste Decreto, que deverá estar assinada conjuntamente pelo ordenador de despesa e por mais um servidor da área de administração, finanças e contabilidade da unidade gestora, preferencialmente o gerente.

§ 3º Para a emissão do demonstrativo de que trata o § 2º deste artigo, o setor financeiro da unidade gestora deverá, obrigatoriamente:

I – associar os documentos que irão compor a coluna de restos processados, restos não processados, retenções, quando necessário, e os outros passivos financeiros do relatório, até a data estabelecida no item 22 do Anexo I deste Decreto; e

II – informar à GEFTE, até a data estabelecida no item 31 do Anexo I deste Decreto, as transferências internas pendentes de realização, especificando a fonte de recursos, o domicílio bancário que irá registrar a transferência e a Unidade Gestora favorecida pela transferência.

§ 4º A associação incorreta do domicílio bancário mencionado no § 3º deste artigo poderá inviabilizar a liberação do *superavit* financeiro para a unidade gestora até a sua correção, podendo incorrer em crime de responsabilidade nos termos do inciso VI do art. 72, combinado com o art. 75 da Constituição do Estado.

§ 5º Caberá a cada unidade gestora o adequado planejamento financeiro de forma que se evite a existência de *deficit* em recursos não controlados pelo Tesouro Estadual, em qualquer domicílio bancário, ao final do exercício, e, caso seja verificada a tendência ao *deficit*, deverão ser adotadas as providências necessárias para a recondução ao equilíbrio, como a redução de despesas ou a anulação de empenhos.

§ 6º O demonstrativo de que trata o § 2º deste artigo deverá ser conferido pelo responsável pelos serviços contábeis da Unidade Gestora e posteriormente encaminhado pela UG até a data estabelecida no item 23 do Anexo I deste Decreto, mediante ofício em processo constituído por meio do SGPe à Gerência Financeira do Tesouro Estadual (GEFTE) da DITE, que, por sua vez, disponibilizará a informação à Gerência de Execução Orçamentária (GEREO) da DIOR.

§ 7º Os registros contábeis decorrentes da apuração do *superavit* financeiro deverão ser efetuados pelos responsáveis pelos serviços contábeis dos órgãos e das entidades até a data estabelecida no item 24 do Anexo I deste Decreto.

§ 8º Excetua-se do disposto no § 8º deste artigo os recursos com prazos ou objeto de aplicação definidos em legislação específica, os pertencentes aos repasses Fundo a Fundo, do Ministério da Saúde, os gerenciados pelo Escritório de Projetos (EPROJ), os pertencentes à unidade gestora Encargos Gerais do Estado, os pertencentes ao Tesouro Estadual e outros que eventualmente forem autorizados pelo titular da SEF para finalidade específica.

§ 9º Nos casos de revisão do *superavit* financeiro previsto nos §§ 8º e 9º deste artigo, caberá à unidade gestora requisitante autuar processo específico contendo, no mínimo, ofício de encaminhamento com justificativa, Demonstração da Apuração de *Superavit* ou *Deficit* Financeiro, relatório de restos a pagar cancelados por fonte de recursos e Solicitação de Revisão do *Superavit* Financeiro do Exercício, conforme o modelo constante do Anexo VI deste Decreto, e encaminhá-lo à GEREIO da DIOR, que consultará a GEFTE da DITE quando os recursos estiverem na Conta Única ou em outro domicílio bancário de titularidade do Tesouro Estadual, além da conta do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), cuja titularidade na instituição bancária pertence à SED.

§ 10. Nos casos das notas de empenho canceladas originadas de Descentralizações de Crédito, cabe à unidade gestora descentralizadora solicitar a revisão do *superavit*.

§ 11. Após a abertura do crédito previsto no § 10 deste artigo, a GEREIO da DIOR remeterá o processo à Gerência de Contabilidade Pública (GECOP) da DCIF, quando se tratar de fontes de recursos próprios das unidades gestoras, ou à Gerência de Contabilidade do Tesouro (GECOT) da DITE, quando se tratar de fontes de recursos do Tesouro Estadual, para a realização dos registros contábeis.

§ 12. Observado o disposto no § 3º do art. 135 da Lei Complementar nº 741, de 2019, o *superavit* financeiro das autarquias, das fundações públicas e dos fundos especiais, por fonte de recursos, verificado no final de cada exercício financeiro, será convertido em Recursos do Tesouro - Recursos Ordinários, excetuados os recursos de convênios, de operações de crédito e os autorizados pelo Grupo Gestor de Governo (GGG).

§ 13. Excetuam-se do disposto nos §§ 10 e 12 deste artigo os recursos oriundos de operações de crédito e gerenciados pelo EPROJ, cabendo a esse elaborar processo consolidado de revisão de *superavit*, encaminhá-lo à GECOT da DITE para análise e registro de *superavit* no Tesouro Estadual nas contas específicas dos financiamentos e indicar a abertura de crédito orçamentário correspondente a cada unidade gestora à GEFTE da DITE e à GEREIO da DIOR.

§ 14. Excetuam-se do disposto nos §§ 10 e 12 deste artigo os recursos do Tesouro Estadual (Unidade Gestora 520099), cabendo à GEFTE da DITE elaborar processo consolidado de revisão de *superavit* e encaminhá-lo à GECOT da DITE para análise e registro de *superavit* nas contas específicas do Tesouro do Estado.

§ 15. Observado o disposto no § 15 deste artigo, compete à GEFTE da DITE, mediante autorização do Diretor do Tesouro Estadual, encaminhar o processo à GEREIO da DIOR para abertura de crédito orçamentário correspondente a cada unidade gestora.

§ 16. O *superavit* financeiro das autarquias, das fundações públicas e dos fundos especiais, por fonte de recursos, decorrente de cancelamento dos restos a pagar durante o exercício financeiro, será convertido em Recursos do Tesouro - Recursos Ordinários, observado o § 3º do art. 135 da Lei Complementar nº 741, de 2019.

§ 17. Após a publicação do decreto que determina a conversão do *superavit* financeiro decorrente do cancelamento de restos a pagar, nos termos do § 17 deste artigo, a GEFTE da DITE encaminhará o processo à GECOT da DITE para a devida realização dos registros contábeis.

CAPÍTULO V DA CONTABILIDADE

Seção I Das Disposições Gerais

Art. 34. Os procedimentos contábeis deverão observar as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com vistas à convergência às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (IPSAS), emitidas pelo International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB), bem como as normas contábeis emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional e pela Diretoria de Contabilidade e de Informações Fiscais (DCIF) da SEF, como núcleo técnico do Sistema Administrativo de Administração Financeira e Contabilidade do Estado de Santa Catarina.

§ 1º A despesa e a receita, sob o enfoque patrimonial, deverão obedecer ao regime de competência, em conformidade com as NBC TSP.

§ 2º A DCIF da SEF promoverá a normatização quanto aos procedimentos contábeis de encerramento e abertura do exercício financeiro, que deverá ser observada por todos os Poderes e órgãos do Estado.

Art. 35. A DCIF da SEF divulgará mensalmente, no sítio eletrônico da SEF, o Calendário de Obrigações Contábeis, Tributárias e Contributivas, com finalidade informativa para os responsáveis por serviços contábeis das unidades gestoras.

Parágrafo único. As informações sobre as obrigações acessórias previstas no calendário mencionado no *caput* deste artigo não substituem o disposto nas normas a que se referem e não eximem os órgãos e as entidades da observância de outras obrigações que não estejam previstas naquele documento, não abrangendo também as obrigações tributárias de entidades de direito privado da Administração Pública Estadual.

Art. 36. Com o objetivo de permitir a atualização do cálculo das Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial antes do encerramento do exercício e da consolidação do balanço do ente controlador, as empresas estatais controladas deverão apresentar Demonstrações Intermediárias, conforme previsto nos §§ 1º e 2º do art. 204 da Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, até o mês de novembro de cada exercício, observando os normativos contábeis vigentes.

Parágrafo único. O acompanhamento e o registro das variações das Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial, decorrentes dos Patrimônios Líquidos apurados nas Demonstrações Intermediárias e nos Balanços Anuais, competem à Gerência de Administração dos Encargos Gerais (GAEGE) da DITE.

Seção II Da Conformidade

Art. 37. A documentação comprobatória dos atos e fatos da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades gestoras do Estado é de responsabilidade do respectivo órgão ou entidade da Administração Pública Estadual.

Art. 38. Fica vedado sonegar processo, documento ou informação aos servidores públicos responsáveis pelos serviços contábeis dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual no exercício das atribuições inerentes à atividade de registro contábil.

Art. 39. A documentação comprobatória da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades gestoras do Estado permanecerá à disposição dos órgãos e das unidades de controle interno e externo.

Art. 40. A conformidade contábil deverá obedecer à regulamentação emitida pelo núcleo técnico de contabilidade integrante do Sistema Administrativo de Administração Financeira e Contabilidade.

Art. 41. Para a Prestação de Contas Anual de Gestão, o responsável pelos serviços contábeis emitirá o Relatório e o Parecer constantes do Anexo VII deste Decreto, que deverão conter resumo dos principais apontamentos registrados na conformidade contábil no período.

§ 1º O Relatório de que trata o *caput* deste artigo deverá trazer a análise resumida, no mínimo, das seguintes áreas:

- I – análise da execução orçamentária e financeira;
- II – restos a pagar;
- III – conciliação bancária; e
- IV – patrimônio, almoxarifado e intangível.

§ 2º O Parecer, emitido pelo responsável pelos serviços contábeis, deverá ser registrado:

I – sem restrição: quando não houver restrições de qualquer natureza na conformidade contábil ou quando, havendo restrições, essas não forem suficientes para prejudicar a fidedignidade das demonstrações contábeis; ou

II – com restrição: quando as restrições apontadas na conformidade contábil prejudicarem a fidedignidade das demonstrações contábeis.

Art. 42. As contas contábeis de natureza genérica que contenham expressões do tipo “diversos(as)”, “outros(as)”, “demais”, entre outras assemelhadas, não poderão ter saldo superior a 10% (dez por cento) do seu grupo, ressalvados os casos excepcionais previamente autorizados pela DCIF.

CAPÍTULO VI DA DÍVIDA PÚBLICA

Art. 43. Para fins deste Decreto, será adotado o conceito de Dívida Pública previsto no art. 29 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

Art. 44. As dívidas equiparadas a operações de crédito devem ser incluídas no passivo permanente da entidade por meio do módulo de dívida pública do SIGEF.

Art. 45. A unidade gestora deverá manter arquivo com a documentação dos registros nas contas contábeis de passivo permanente, que deverão ser lançados no Módulo da Dívida Pública do SIGEF.

Parágrafo único. Na documentação de suporte para as contas contábeis de passivo permanente de que trata o *caput* deste artigo, deverá constar:

- I – a base legal;
- II – o prazo;
- III – a periodicidade do vencimento;
- IV – a taxa de juros;
- V – os encargos; e
- VI – o índice de atualização monetária.

Art. 46. A unidade gestora deverá atender aos pedidos de informações sobre riscos fiscais e passivos contingentes solicitados pela PGE, tendo como base a Portaria GAB/PGE nº 102/2021, bem como efetuar os registros nas contas contábeis de riscos fiscais e passivos contingentes, que deverão ser lançados no Módulo da Dívida Pública e no Módulo de Riscos Fiscais quando demandados pela PGE ou pela SEF.

Art. 47. As empresas estatais não dependentes que tenham contratos de operações de crédito, com garantia do Estado, deverão enviar, mensalmente, expediente à Gerência da Dívida Pública (GEDIP) da DITE, com a posição do saldo devedor do mês anterior, no prazo estabelecido no item 26 do Anexo I deste Decreto.

CAPÍTULO VII DAS DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Art. 48. Após o término do exercício, poderão ser pagas por dotações para Despesas de Exercícios Anteriores, quando devidamente reconhecidas e justificadas pela autoridade competente, as seguintes despesas:

- I – não processadas em época própria, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las;
- II – de “Restos a Pagar” com prescrição interrompida; e
- III – relativas a compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente.

§ 1º Os empenhos e pagamentos à conta de Despesas de Exercícios Anteriores somente poderão ser realizados quando houver processo protocolizado no órgão ou na entidade, no SGPe, contendo, em sequência, os seguintes elementos:

- I – reconhecimento expresso da dívida pela autoridade competente;
- II – justificativa pela ausência de registro da despesa na época oportuna;
- III – solicitação do titular do órgão ou dirigente máximo da entidade da Administração Pública Estadual de manifestação da consultoria ou procuradoria jurídica sobre a possibilidade de efetuar o empenho e pagamento da dívida à conta de Despesas de Exercícios Anteriores;

IV – manifestação fundamentada da consultoria jurídica ou unidade de assessoramento jurídico do órgão ou da entidade quanto à ocorrência ou não de prescrição em favor da Administração Pública Estadual e, mediante provocação da autoridade competente, quando houver fundada dúvida quanto à regularidade da despesa; e

V – autorização expressa da autoridade competente para que se efetue o empenho e o pagamento da dívida à conta de Despesas de Exercícios Anteriores.

§ 2º O processo de que trata o § 1º deste artigo deverá ficar arquivado no órgão ou na entidade à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

§ 3º Na realização de empenhos para pagamentos de Despesas de Exercícios Anteriores, deverão ser observados, além das disponibilidades orçamentárias, os limites financeiros impostos por decreto vigente que aprova a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso de recursos estaduais.

§ 4º As despesas das empresas estatais em liquidação ou extintas, reconhecidas ou apuradas posteriormente, nas quais o Estado de Santa Catarina figure como sucessor de obrigações na Lei que autorizou a liquidação e a extinção, serão executadas a título de Despesas de Exercícios Anteriores pela unidade gestora Encargos Gerais do Estado.

§ 5º As despesas das unidades gestoras e das unidades administrativas extintas reconhecidas ou apuradas posteriormente à extinção devem ser executadas como Despesas de Exercícios Anteriores no órgão ou na entidade que assumiu suas competências e/ou atribuições, exceto no caso das Agências de Desenvolvimento Regional (ADRs) em que as despesas deverão ser assumidas pela SCC.

CAPÍTULO VIII DA FISCALIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

Art. 49. Os titulares dos órgãos e os dirigentes máximos das entidades responderão pessoalmente pela gestão orçamentária e financeira nos limites das disponibilidades financeiras da unidade gestora para cada uma das fontes de recursos, conforme definido na programação financeira e no cronograma de execução mensal de desembolso de recursos estaduais estabelecidos em decreto, bem como em normas complementares expedidas pela SEF.

Art. 50. Compete às diretorias da SEF, mediante aprovação do titular dessa Secretaria, proceder ao bloqueio das funcionalidades do SIGEF relacionadas com a execução orçamentária e financeira dos órgãos e das entidades que atuarem em desacordo com o disposto neste Decreto.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 51. As despesas das unidades administrativas que foram extintas ou que se transformaram em unidades gestoras durante o exercício deverão ser estornadas, incluindo os restos a pagar e as consignações, devendo as despesas, as dívidas e os ativos serem assumidos pela unidade gestora responsável pela unidade administrativa.

Art. 52. Para fins das diárias relativas aos deslocamentos de pessoal no período compreendido entre o recesso do fim do ano de 2025 e a abertura do SIGEF para o exercício de 2026, a unidade gestora deverá realizar adequado planejamento que viabilize seu pagamento antecipado até a data-limite estabelecida no item 17 do Anexo I deste Decreto, ressalvados os órgãos de que trata o § 3º do art. 5º do Decreto nº 650, de 5 de junho de 2020.

Parágrafo único. Caso não seja antecipado o pagamento conforme estabelece o *caput* deste artigo, as diárias autorizadas e usufruídas entre o recesso de final de 2025 e a abertura do SIGEF para o exercício de 2026 deverão ser pagas a posteriori, não sendo aplicável, neste caso, o art. 10 do Decreto nº 650, de 5 de junho de 2020.

Art. 53. As empresas estatais dependentes devem informar à DITE da SEF o planejamento tributário do encerramento do exercício e do exercício seguinte, no prazo estabelecido no item 29 do Anexo I deste Decreto.

Art. 54. Para subsidiar a elaboração da Prestação de Contas Anual do Governador, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual responsáveis por programas e subações deverão manter atualizadas as informações no módulo de Acompanhamento Físico e Financeiro do SIGEF, em conformidade com o disposto no art. 11 da Lei nº 18.835, de 12 de janeiro de 2024, no prazo máximo estabelecido no item 27 do Anexo I deste Decreto.

Parágrafo único. Os órgãos e as entidades de que trata o *caput* deste artigo deverão encaminhar relatório de avaliação contendo informações qualitativas dos programas do PPA à DIOR da SEF, no prazo máximo estabelecido no item 28 do Anexo I deste Decreto.

Art. 55. Para a elaboração da prestação de contas anual do Gestor dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual, os dirigentes máximos deverão atender às normas do TCE/SC.

Art. 56. Fica a SEF, por intermédio de suas diretorias, autorizada a editar as normas complementares que julgar necessárias ao fiel cumprimento deste Decreto.

Art. 57. As comissões e grupos de trabalhos mencionados neste Decreto deverão ser compostas, preferencialmente, por servidores efetivos.

Art. 58. Deverão ser mantidos de sobreaviso, nos pontos facultativos, servidores ou empregados cujas atribuições deem suporte à rotina de processamento, conferência e pagamento da folha de salários, bem como os responsáveis pela gestão financeira e o respectivo suporte técnico dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Estadual.

Art. 59. Os servidores ou empregados de que trata o art. 58, bem como os membros das comissões e dos grupos de trabalhos mencionados neste Decreto, não receberão qualquer tipo de remuneração adicional por sua atuação, sendo o exercício de suas atividades considerado de relevante interesse público.

Art. 60. Aplicam-se às Unidades Administrativas, no que couber, as regras previstas neste Decreto.

Art. 61. Fica o titular da SEF autorizado a alterar por meio de portaria as datas do Anexo I deste Decreto.

Art. 62. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 63. Fica revogado o Decreto nº 765, de 21 de novembro de 2024.

Florianópolis, 27 de novembro de 2025.

JORGINHO MELLO
Clarikennedy Nunes
Cleverson Siewert

Cod. Mat.: 1138559

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
ITEM	ATIVIDADE	DATA FINAL
1	Registros relativos à execução orçamentária e financeira para fechamento mensal no SIGEF.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao encerrado.
2	Registros contábeis, conciliação bancária e verificação do balancete para o fechamento contábil mensal das unidades gestoras.	Até o 3º dia útil do mês subsequente ao encerrado.
3	Registros relativos à execução orçamentária e financeira para encerramento do exercício financeiro.	Até o 2º dia útil do exercício subsequente ao encerrado.
4	Registros contábeis, conciliação bancária e verificação do balancete para o fechamento contábil no encerramento do exercício financeiro.	Até o 3º dia útil do exercício subsequente ao encerrado.
5	Constituição de comissão para proceder ao inventário dos bens existentes sob guarda ou responsabilidade da unidade gestora.	Até o dia 28 de novembro.
6	Constituição do Grupo de Trabalho da SEF para orientar sobre as despesas a serem inscritas em "Restos a Pagar". Constituição das comissões nas UGs, para analisar e acompanhar as despesas a serem inscritas em "Restos a Pagar", no âmbito das UGs.	Até o dia 28 de novembro.
7	Encaminhamento de nota orçamentária para abertura de créditos adicionais. Exceções: despesas previstas no § 1º do art. 11 e no § 2º do art. 17 deste Decreto e as alterações orçamentárias elencadas no § 1º do art. 9º da Lei nº 19.229, de 2025.	Até o dia 2 de dezembro.
8	Descentralização de créditos, emissão de empenhos, liquidações e ordens bancárias referentes às transferências voluntárias. Exceções: transferências previstas no § 2º do art. 17 deste Decreto.	Até o dia 5 de dezembro. *Antes das 18h50 (dezoito horas e cinquenta minutos).
9	Realização de registros contábeis e outros ajustes necessários para as demonstrações contábeis e informações de periodicidade anual, quando autorizado pelo(a) Diretor(a) de Contabilidade e de Informações Fiscais.	Até o último dia útil do mês de janeiro do exercício subsequente.
10	Cancelamentos de empenhos, preparações de pagamento e ordens bancárias pendentes referentes às transferências voluntárias. Exceções: transferências previstas no § 2º do art. 17 deste Decreto.	Até o dia 8 de dezembro.

11	Envio de descentralização de créditos orçamentários. Exceções: despesas previstas no § 1º do art. 11 e art. 17 deste Decreto.	Até o dia 4 de dezembro.
12	Emissão de empenhos de despesas de competência do exercício financeiro. Exceções: despesas previstas no § 1º do art. 11 deste Decreto.	Até o dia 5 de dezembro.
13	Cancelamento de pré-empenhos não convertidos em empenhos de despesas.	Até o dia 8 de dezembro.
14	Remanejamento para o exercício seguinte das parcelas de transferências voluntárias. Exceções: transferências previstas no § 2º do art. 17 deste Decreto.	Até o dia 5 de dezembro.
15	Anulação dos saldos orçamentários decorrentes de descentralização orçamentária pelo órgão ou pela entidade recebedora. Exceções: despesas previstas no § 1º do art. 11 deste Decreto.	Até o dia 8 de dezembro.
16	Repasse Financeiro de fontes controladas pelo Tesouro Estadual. Exceções: despesas previstas no § 1º do art. 11 deste Decreto.	Até o dia 18 de dezembro.
17	Emissão e assinatura de ordens bancárias em cada exercício financeiro.	Até o dia 18 de dezembro. *Até 18h50 (dezoito horas e cinquenta minutos).
18	Cancelamentos de preparações de pagamento e ordens bancárias não transmitidas.	Até o dia 19 de dezembro.
19	Devolução dos saldos de recursos financeiros decorrentes de descentralização financeira, transferência financeira de qualquer fonte de recurso, inclusive de repasses do Tesouro Estadual. Exceções: recursos referentes à contrapartida de convênios vigentes.	Até o dia 19 de dezembro. *Solicitação de OB imediata à DITE até 15h30 (quinze horas e trinta minutos).
20	Resgate dos rendimentos de aplicação das contas de relacionamento utilizadas para concessão de adiantamento por meio do CPESC, para contabilização como receita do exercício.	Até o dia 17 de dezembro.
21	Emissão de ordens bancárias decorrentes de pagamentos rejeitados.	Até o dia 19 de dezembro. *Até às 17h30 (dezessete horas e trinta minutos).
22	Associação de documentos no SIGEF para a emissão do Relatório do Anexo II deste Decreto.	Até o dia 30 de dezembro.
23	Entrega da Demonstração da Apuração do <i>Superavit</i> ou <i>Deficit</i> Financeiro. *Deve ser elaborada após o fechamento GERAL do exercício.	Até o dia 16 de janeiro do exercício seguinte.
24	Registros contábeis da apuração do <i>superavit</i> financeiro.	Até o 3º dia útil após a transferência dos saldos contábeis para o novo exercício.
25	Prazo para liquidação das despesas inscritas em "Restos a Pagar não Processados".	Até o dia 26 de fevereiro do exercício subsequente.
26	Envio mensal, pelas empresas estatais não dependentes, da posição do saldo devedor das operações de crédito com garantia do Estado.	Até o 1º dia útil do mês subsequente ao encerrado.
27	Atualização das informações referentes a objeto de execução no Módulo de Acompanhamento Físico e Financeiro do SIGEF.	Até o último dia útil do mês de fevereiro do exercício subsequente.

28	Envio do relatório de avaliação qualitativa dos programas do PPA à DIOR/SEF.	Até o último dia útil do mês de janeiro do exercício subsequente.
29	Envio à DITE/SEF, pelas empresas estatais dependentes, do planejamento tributário referente ao encerramento do exercício e à abertura do exercício seguinte.	Até o dia 30 de novembro.
30	Prazo para liquidação ou cancelamento das despesas inscritas em "Restos a Pagar não Processados" excetuadas no § 1º do art. 22 deste Decreto.	Até o dia 27 de novembro.
31	Informar à GEFTE/DITE as transferências internas pendentes de realização, especificar a fonte de recursos, o domicílio bancário que irá registrar a transferência e a Unidade Gestora favorecida pela transferência.	Até o dia 5 de dezembro.

Cod. Mat.: 1138565

ANEXO II



ESTADO DE SANTA CATARINA

Demonstração da Apuração do Superávit ou Déficit Financeiro
Posição em 31 de Dezembro de 2025

Ano Base: 2025

Unidade Gestora
Gestão

Conta Bancária	Fonte	Disponibilidade (1)	Exigível (2)				Descentralizações Financeiras (3)			Transferências Internas (4)			Total de Obrigações (4.1 + 4.2 + 4.3) = (4.4)	Total de Obrigações (2.5 + 3.4 + 4.4) = (5)	Superávit ou Déficit Financeiro (1 - 5) = (6)	
			RP Processado (2.1)	RP Não Processado (2.2)	Consignações (2.3)	Outros Passivos Financeiros (2.4)	Total de Obrigações (2.1+2.2+2.3+2.4) = (2.5)	RP Processado (3.1)	RP Não Processado (3.2)	Consignações (3.3)	RP Processado (4.1)	RP Não Processado (4.2)				Consignações (4.3)
BANCO DO BRASIL S.A. - Limite Saque																
Total																
Total Limite Saque																
BANCO DO BRASIL S.A. - Banco em Trânsito																
Total																
Total Geral																
Total por Fonte de Recurso - Limite Saque																
Total																
Total por Fonte de Recurso - Banco em Trânsito																
Total																
Total por Fonte de Recurso Reduzida - Limite Saque																
Total																
Total por Fonte de Recurso Reduzida - Banco em Trânsito																
Total																



Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal
Desenvolvido por INDRA
Módulo:
Programação e Execução Financeira

Cod. Mat.: 1138567

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE
DO INVENTÁRIO DOS BENS EM ALMOXARIFADO

ESTADO DE SANTA CATARINA
<NOME DA UNIDADE GESTORA>

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DO INVENTÁRIO DOS BENS EM ALMOXARIFADO

Declaramos, sob responsabilidade e sanções previstas no Decreto nº <número>, de <dia> de <mês> de <ano>, que esta Comissão, designada por meio da Portaria nº <número da portaria>, de <data>, publicada no Diário Oficial do Estado nº <número do Diário Oficial>, de <data de publicação do Diário Oficial>, procedeu à contagem física dos bens de consumo e permanentes existentes no Almojarifado desta Unidade Gestora, em que se constatou que os materiais estavam devidamente armazenados, bem como que a quantia e a especificação dos produtos conferem com o Relatório de Inventário do Almojarifado do Sistema Integrado de Administração de Materiais.

Declaramos, também, que o saldo dos bens de consumo em estoque no Almojarifado é de R\$ <valor (valor por extenso)> e o dos bens permanentes é de R\$ <valor (valor por extenso)>.

Por fim, declaramos que os bens sujeitos à reavaliação ou à avaliação inicial no exercício de <ano>, de acordo com a legislação vigente, foram submetidos a esse procedimento e às respectivas alterações, devidamente registrados no sistema de patrimônio do Estado.

Por ser esta a expressão da verdade, assinamos esta Declaração, para que surta os efeitos legais.

<Local e data>.

Comissão do Inventário dos Bens em Almojarifado:

Nome:	Nome:	Nome:
Matrícula:	Matrícula:	Matrícula:
<assinatura digital>	<assinatura digital>	<assinatura digital>

Ordenador de Despesas:

Nome:
Matrícula:
<assinatura digital>

Cod. Mat.: 1138568

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE
DO INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS MÓVEIS PERMANENTES

ESTADO DE SANTA CATARINA

NOME DA UNIDADE GESTORA

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DO INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS MÓVEIS PERMANENTES

Declaramos, sob pena de responsabilidade, que foi realizado o inventário físico dos bens móveis permanentes, em que foi constatada a existência física de todos os bens móveis dessa natureza, pertencentes a este órgão/entidade, inclusive dos que se encontram cedidos, concedidos, em manutenção ou temporariamente em poder de terceiros, cujos documentos comprobatórios se encontram arquivados no Setor de Patrimônio. Atestamos também a existência física de todos os bens móveis permanentes pertencentes a terceiros e que se encontram em poder desta Unidade Gestora.

Declaramos que os saldos apurados conferem com os informados ao setor de contabilidade por ocasião do encerramento do exercício.

Por fim, declaramos que os bens sujeitos à reavaliação ou à avaliação inicial no exercício de <ano>, de acordo com a legislação vigente, foram submetidos a este procedimento e às respectivas alterações, devidamente registrados no sistema de patrimônio do Estado.

Por ser esta a expressão da verdade, assinamos esta declaração, para que surta os efeitos legais.

<Local e data>.

Comissão do Inventário dos Bens Móveis Permanentes:

Nome:	Nome:	Nome:
Matrícula:	Matrícula:	Matrícula:
<assinatura digital>	<assinatura digital>	<assinatura digital>

Ordenador de Despesas:

Nome:
Matrícula:
<assinatura digital>

Cod. Mat.: 1138569

ANEXO VII
RELATÓRIO E PARECER
DO RESPONSÁVEL PELA CONFORMIDADE CONTÁBIL DA UNIDADE

Unidade Gestora: <Código da UG/Gestão - Nome - Sigla >
Contador Responsável: <Nome> - <Cargo> - Período de Gestão de <xx/xx/20xx> a <xx/xx/20xx>.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ORDENADOR(ES) DE DESPESAS

<Nome> - <Cargo> - Período de Gestão de <xx/xx/20xx> a <xx/xx/20xx>

INTRODUÇÃO:

Este Relatório e o respectivo Parecer destinam-se a contribuir para o pleno atendimento do disposto no art. 36 do Decreto nº <número do Decreto>, de <data do Decreto>, como também no § 1º do art. 15 da Instrução Normativa nº TC 0020/2015, com suas alterações posteriores.

Sua exigibilidade encontra-se devidamente regulamentada em normas profissionais específicas; nas atribuições dos respectivos cargos ocupados; na vinculação técnica existente entre a Secretaria de Estado da Fazenda, Órgão Central do Sistema de Administração Financeira e Contabilidade, e os profissionais de Contabilidade existentes nos órgãos e nas entidades do Poder Executivo estadual; e, finalmente, conforme o disposto no item 2.3.5 do Anexo I da Instrução Normativa SEF nº 001/2018, de 15 de janeiro de 2018.

RELATÓRIO:

No que se refere à Conformidade Contábil, sobretudo quanto ao exame das Demonstrações Contábeis do Exercício analisado, as quais são parte integrante da Prestação Anual de Contas do Gestor, temos os seguintes apontamentos:

1. Análise da execução orçamentária e financeira:
<texto livre>

2. Conciliação Bancária:
<texto livre>

3. Patrimônio, Almoxarifado e Intangível:
<texto livre>

4. Restos a Pagar:
<texto livre>

5. Demais informações relevantes:
<texto livre>

É o Relatório

CONCLUSÃO:

O presente Parecer objetiva formalizar a opinião deste Contador Responsável pela Conformidade Contábil da unidade acima elencada, a qual integra a Prestação Anual de Contas do Gestor, de acordo com os pontos a seguir sintetizados:

1. As Demonstrações e Relatórios Contábeis <não> apresentam inconsistências ou desequilíbrios que comprometam a sua fidedignidade;

2. As contas contábeis <não> apresentam saldos invertidos e as equações contábeis <não> estão de acordo com as orientações emanadas pela DCIF da SEF;

3. As Demonstrações e Relatórios Contábeis <não> apresentam inconsistências que comprometem a qualidade das informações contábeis, observadas as notas técnicas e todas as orientações publicadas pela DCIF da SEF.

Do exposto no Relatório, emite-se o presente Parecer, concluindo-se pela CONFORMIDADE CONTÁBIL <COM RESTRIÇÕES><SEM RESTRIÇÕES> da Prestação Anual de Contas do Gestor do exercício de 20XX.

É o Parecer.

Local e data

(Nome, assinatura e nº CRC do responsável)

Cod. Mat.: 1138572

Este edital tem por objeto estabelecer os procedimentos para o recadastramento de estudantes matriculados em curso de graduação, visando a renovação para continuidade do recebimento de benefício de bolsa concedido pelo UNIEDU, para o primeiro semestre de 2026, conforme disposto na Lei Complementar Estadual nº 831/2023, Lei Estadual nº 18.672/2023 e Decreto Estadual nº 219, de 2023, além de demais legislações correlatas em vigor.

2. CRITÉRIOS PARA RECADASTRAMENTO

2.1 Para participar do processo de solicitação da continuidade da bolsa UNIEDU, o estudante deve estar regularmente matriculado no curso de graduação e na Instituição de Ensino Superior (IES) em que se cadastrou, no primeiro semestre de 2026.

2.2 Efetuar o recadastro que se dará exclusivamente pela internet, no link <https://bolsasUNIEDU.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx>.

2.3 A primeira etapa do recadastramento exige a apresentação obrigatória de documentos comprobatórios de participação em projetos no semestre anterior, conforme exigido pela legislação de acordo com o tipo de bolsa recebida.

2.3.1 O não cumprimento do item 2.3 impedirá a continuidade do processo de renovação da bolsa do UNIEDU.

2.4 Atender a todos os requisitos previstos no art. 14 do Decreto nº 219, de 2023, alterado pelo Decreto nº 450/2024 ou no art. 13 do Decreto nº 220, de 2023, alterado pelo Decreto nº 451/2024 e, ambos alterados posteriormente pelo Decreto nº 893/2025 ou conforme editais específicos para cursos de licenciatura.

2.5 Estudantes beneficiados com bolsas de pesquisa, conforme a Lei Complementar nº 281, de 2005, poderão renovar a bolsa até o término do projeto de pesquisa, mediante comprovação do desenvolvimento do projeto, conforme o art. 25 da Lei nº 831/2023 e o art. 14, § 9º do Decreto nº 219/2023.

2.6 Estudantes beneficiados com bolsas de estudos, previstas na Lei Complementar nº 281, de 2005, poderão renovar a bolsa até o final do curso nos termos do art. 25 da Lei nº 831/2023 e do art. 14, § 9º do Decreto nº 219/2023.

2.7 Estudantes beneficiados com bolsas, previstas na Lei Complementar nº 407, de 2008, poderão renovar a bolsa até o final do curso, desde que cumpridas as exigências legais estabelecidas na época da concessão, conforme o art. 24 da Lei nº 18.672/2023 e o art. 13, § 9º do Decreto nº 220/2023.

2.8 Estudantes beneficiados com bolsas de pesquisa e extensão, previstas na Lei Complementar nº 407, de 2008, poderão renovar a bolsa até o término do projeto de pesquisa, desde que comprove o desenvolvimento do projeto de pesquisa, nos termos do art. 24 da Lei nº 18.672/2023 e do art. 13, § 9º, do Decreto nº 220/2023.

2.9 A bolsa decorrente do Programa de Educação Superior para Desenvolvimento Regional (PROESDE), atendida à Portaria nº 2180/2020 a qual previa o benefício pelo período de até 01 (um) ano, desde que comprovem participação no Projeto de Intervenção proposto pela IES.

3. CRONOGRAMA

3.1 A opção pela renovação do benefício é prerrogativa exclusiva do estudante beneficiado, que deverá respeitar o período de recadastramento definido no cronograma semestral publicado pela Secretaria de Estado da Educação (SED) em <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/graduacao/cadastramento>, sob pena de perda do direito à renovação.

4. REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO PARA A CONTINUIDADE DO BENEFÍCIO

4.1 Cumprir com as obrigações constantes no CAFE assinado no semestre anterior.

4.2 Preencher corretamente e finalizar o recadastro de solicitação de continuidade do UNIEDU.

4.3 Comprovar a carência econômica, atualizando no sistema informatizado da SED todos os dados necessários para o cálculo do Índice de Carência, definidos pela Portaria nº 1.652, de 2020.

4.4 Anexar no sistema informatizado da SED os documentos que comprovem os dados informados no item 4.3.

5. DA CONCESSÃO DA CONTINUIDADE DO BENEFÍCIO

5.1 A continuidade do benefício será concedida, semestral ou anualmente, conforme a fase regular do curso no qual o estudante está matriculado, informada no cadastro.

SECRETARIAS DE ESTADO

ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 2025TR001764.

CONCEDENTE: Governo do Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família - SAS. **PARCEIRA:** Associação de Proteção, Acolhimento e Inclusão Social – OSC. **OBJETO:** Ações educativas, acessíveis e práticas voltadas à prevenção da violência patrimonial e financeira contra a pessoa idosa, abrangendo temas como envelhecimento seguro, segurança no dia a dia, golpes e abusos. **VALOR DOS RECURSOS:** Total de R\$ 839.771,60 (oitocentos e trinta e nove mil, setecentos e setenta e um reais, sessenta centavos) por parte do CONCEDENTE. **PRazo DE VIGÊNCIA:** Até 28/02/2027, a partir da data de publicação do extrato deste instrumento no DOESC. **DATA:** Florianópolis, 27/11/2025. **ASSINAM:** Adeliara Dal Pont, pela SAS e Karina Gonçalves dos Passos, pela OSC. **SAS 4171/2025.**

Cod. Mat.: 1138347

EDUCAÇÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 3460 DE 27/11/2025

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III, parágrafo único, do art.74, da Constituição do Estado de Santa Catarina e os incisos I e IX, do § 2º do artigo 106, da Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019 e de acordo com o previsto na Portaria nº 46/SED/2013, estabelece os procedimentos de recadastramento para a renovação de bolsa a estudante matriculado em curso de graduação, nas Instituições de Ensino Superior cadastradas no Programa de Bolsas Universitárias de Santa Catarina (UNIEDU). SED 207542/2025.

1. DO OBJETO

5.2 A renovação da bolsa será realizada pela IES, após verificação do cadastro e documentos inseridos, de acordo com os recursos financeiros disponíveis e conforme cronograma da SED.

5.3 Os procedimentos para a renovação de bolsa do UNIEDU serão realizados e devidamente documentados pela Equipe Técnica a qual deve ser instituída por portaria no âmbito da IES, mediante publicação de edital específico, seguindo os critérios estabelecidos na legislação em vigor.

5.4 A Equipe Técnica poderá cancelar a continuidade do benefício do estudante mediante constatação de irregularidade entre o informado no recadastro UNIEDU e na documentação apresentada, registrando a justificativa no sistema informatizado da SED.

5.5 A Comissão de Fiscalização, nomeada por portaria, no âmbito de cada IES pode, a qualquer tempo, avaliar a carência socioeconômica e o desempenho escolar do estudante, bem como dar imediata ciência à SED quando constatar incorreções ou alteração das informações utilizadas para garantir a continuidade do benefício.

6. DOS IMPEDIMENTOS PARA A CONTINUIDADE DO BENEFÍCIO

6.1 Não incluir no sistema informatizado da SED documentos comprobatórios da participação nos projetos realizados no semestre anterior.

6.2 Não finalizar o recadastro de solicitação de continuidade do UNIEDU.

6.3 Não comprovar documentalmente a carência econômica.

6.4 Descumprir, ou não comprovar o cumprimento, das obrigações constantes no Contrato de Assistência Financeira (CAFE), vinculadas no semestre anterior.

6.5 Não atender os períodos estabelecidos em cronograma publicado pela SED;

6.6 Não obter desempenho acadêmico satisfatório com, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e aproveitamento acadêmico no conjunto das disciplinas cursadas no semestre letivo antecedente, sob pena de cancelamento do benefício e impedimento de renovação para o semestre seguinte.

7. DO RESULTADO DA CONTINUIDADE DA CONCESSÃO

7.1. A IES divulgará a relação dos estudantes beneficiados com a continuidade do benefício concedido pelo UNIEDU, por ordem de classificação, em locais acessíveis ao público e em sua página na internet.

7.2 É responsabilidade do estudante acompanhar as informações e os prazos referentes ao programa UNIEDU junto ao e-mail pessoal que foi informado no seu cadastro.

8. DA OBRIGAÇÃO DO BOLSISTA CONTEMPLADO COM A CONTINUIDADE DO BENEFÍCIO

8.1 O bolsista tem as seguintes responsabilidades:

8.1.1 Aceitar o Contrato de Assistência Financeira Estudantil (CAFE), disponível no link <https://bolsasUNIEDU.sed.sc.gov.br/>;

8.1.2 Assinar mensalmente o recibo que comporá o Relatório de Assistência Financeira (RAF), no link do item 8.1.1, sob pena de perder o direito à continuidade do benefício;

8.1.3 Efetuar o pagamento do valor residual da mensalidade, quando for o caso;

8.1.4 Cumprir a legislação em vigor e os regulamentos do curso e da IES em que está matriculado.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 As informações prestadas no recadastro são autodeclaratórias e de inteira responsabilidade do estudante e devem ser criteriosamente comprovadas mediante entrega de documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção. O não cumprimento das exigências poderá invalidar a renovação e impedir a continuidade do estudante no UNIEDU.

9.2 Ao realizar o recadastro para a renovação da bolsa UNIEDU, o estudante, como parte da execução de uma política pública, concorda que seus dados pessoais e os de seus familiares, bem como seus documentos e as informações fornecidas no sistema da SED, serão compartilhados com a instituição de ensino na qual está matriculado, para fins de análise, validação e, se for o caso, homologação da renovação do benefício.

9.3 O estudante que optar pela renovação da bolsa UNIEDU não poderá participar de outros processos de concessão de benefícios simultaneamente.

9.4 A distribuição dos recursos para pagamento das bolsas UNIEDU será previsto em portaria específica, a qual será publicada em Diário Oficial do Estado – DOE e na página eletrônica <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/legislacao/leis-e-decretos-legislacao> de acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e disponibilidade financeira liberada pela Secretaria da Fazenda.

9.5 Havendo indícios de descumprimento das obrigações assumidas no CAFE, será instaurado procedimento administrativo específico para apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades que podem ensejar a interrupção do recebimento do benefício.

9.6 O tratamento dos dados pessoais coletados para fins de cadastro ao programa de assistência financeira em questão está descrito na Política de Privacidade em observância à Lei n. 13.709/2018 - LGPD.

9.7 Este edital não afasta o cumprimento do disposto em legislação específica.

9.8 Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão deliberados pela SED.

9.9 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Luciane Bisognin Ceretta
Secretária de Estado da Educação

ANEXO I

Cronograma Primeiro Semestre de 2026 - Renovações de Bolsas Uniedu e Inclusão de Documentos Comprobatórios das Bolsas recebidas em 2025/2

A Secretaria de Estado da Educação (SED), em atendimento Edital nº xxx/SED/2025, divulga o cronograma dos procedimentos relativos às renovações das bolsas de graduação do Programa de Bolsas Universitárias de Santa Catarina – UNIEDU para 2026/1.

Atenção:

Conforme Decreto 450/2024 e Decreto 451/2024, as bolsas UNIEDU com possibilidade de renovação são: Art. 170 Estudo, Art. 170 Pesquisa, Art. 171 Estudo, Art. 171 Licenciatura e Art.171 Pesquisa e Extensão. Para serem elegíveis à renovação, é necessário que, no período de 2025/2, os beneficiários não estivessem registrados no sistema na última fase de seu curso.

Caso você não seja bolsista do UNIEDU com possibilidade de renovação, ou não queira renovar sua bolsa UNIEDU e necessite de assistência financeira estudantil para concluir seus estudos, fique atento às publicações relativas aos novos programas Universidade Gratuita e FUMDESC.

De 01/12 (segunda-feira) às 14:00h a 05/12 (sexta-feira) às 19:00h - 5 dias

Módulo ALUNOS aberto para:

Renovações das bolsas vigentes para o primeiro semestre de 2026 (Menu Comprovantes);

Inclusão documentos comprobatórios das bolsas recebidas em 2025/2 (Comprovante do Projeto Social com Visão Educativa ou das atividades de Pesquisa);

Consultas e Assinaturas (Impressão de Cadastro e Recibos Mensais).

Módulo INSTITUIÇÃO aberto para:

Consultas, ajustes, análise de cadastros, documentos e **confirmação das renovações para o primeiro semestre de 2026.**

De 06/12 (sábado) a 15/12 (segunda-feira) – 10 dias

Módulo ALUNOS aberto para:

Consultas e Assinaturas (Impressão de Cadastro e Recibos Mensais).

Módulo INSTITUIÇÃO aberto para:

Consultas, ajustes, análise de cadastros, documentos e **confirmação das renovações para o primeiro semestre de 2026.**

De 16/12 (terça-feira) a 18/12 (quinta-feira) às 19:00h – 3 dias

Módulo ALUNOS aberto para:

Último período para Renovações das bolsas vigentes para o primeiro semestre de 2026 (Menu Comprovantes);

Inclusão documentos comprobatórios das bolsas recebidas em 2025/2 (Comprovante do Projeto Social com Visão Educativa ou das atividades de Pesquisa);

Consultas e Assinaturas (Impressão de Cadastro e Recibos Mensais).

ATENÇÃO: Os estudantes com possibilidade de renovação de sua bolsa beneficiados em 2025.2, deverão realizar os trâmites para renovação da bolsa para o 2026.1 no sistema, impreterivelmente,

até a data de **18/12/2025 às 19:00h. Após esta data**, conforme legislação vigente, **o estudante perde o direito de renovação.**

Módulo INSTITUIÇÃO aberto para:

Consultas, ajustes, análise de cadastros, documentos e **confirmação das renovações para o primeiro semestre de 2026.**

De 19/12 (sexta-feira) a 08/01/2026 (quinta-feira) – 21 dias

Módulo ALUNOS aberto para:

Consultas e Assinaturas (Impressão de Cadastro e Recibos Mensais).

Módulo INSTITUIÇÃO aberto para:

Consultas, ajustes, **confirmação das renovações para o primeiro semestre de 2026.**

ATENÇÃO: A data limite para que as instituições analisem/confirmem as renovações para o primeiro semestre de 2026 é, impreterivelmente, **08/01/2026.**

1. De 09/01/2026 (sexta-feira) a 30/06/2026 (terça-feira) – Res-tante do Semestre

Módulo ALUNOS aberto para:

Consultas e Assinaturas (Impressão de Cadastro e Recibos Mensais).

Módulo INSTITUIÇÃO aberto para:

Consultas e ajustes.

LUCIANE BISOGNIN CERETTA
Secretária de Estado da Educação

Cod. Mat.: 1138561

EDITAL Nº 3462 de 28/11/2025

PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA.

O Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação - SED, estabelece os procedimentos de cadastramento para o primeiro semestre de 2026, para a renovação de assistência financeira a estudante matriculado em curso de graduação, nas instituições universitárias cadastradas no Programa Universidade Gratuita.

OBJETO: Recadastrar o estudante para renovação da assistência financeira custeada pelo Programa Universidade Gratuita, destinado ao pagamento integral de mensalidade do curso de graduação, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 831, de 31 de julho de 2023, regulamentada pelo Decreto nº 219, de 2023.

O cadastramento deverá ser realizado exclusivamente pela internet, acessando o link <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>, e no SGP-e: SED 208340/2025 onde encontra-se este edital e todas as informações necessárias. VIGÊNCIA: Este Edital entra em vigor a partir da data de publicação deste extrato no DOE/SC.

Luciane Bisognin Ceretta
Secretária de Estado da Educação

Cod. Mat.: 1138566

EXTRATO Nº 3461 de 27/11/2025

PROGRAMA DO FUNDO DE APOIO A MANUTENÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR CATARINENSE, (FUMDESC), PROCESSO SED 208387/2025.

O Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação - SED, estabelece os procedimentos de recadastramento, para o primeiro semestre de 2026, para a renovação de assistência financeira a estudante matriculado em curso de graduação, nas Instituições de Ensino Superior - IES cadastradas no Fundo de Apoio à Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Superior Catarinense (FUMDESC).

OBJETO: Recadastrar o estudante matriculado em curso de graduação para renovação da assistência financeira pelo FUMDESC, destinado ao pagamento integral ou parcial de mensalidade, em atendimento ao disposto na Lei nº 18.672, de 31 de julho de 2023, regulamentada pelo Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023 e alterações.

O cadastramento deverá ser realizado exclusivamente pela internet, acessando o link <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>, e no SGP-e: SED 208387/2025, onde encontra-se este EDITAL, e todas as informações necessárias. VIGÊNCIA: Este Edital entra em vigor a partir da data de publicação deste extrato no DOE/SC.

LUCIANE BISOGNIN CERETTA
Secretária de Estado da Educação

Cod. Mat.: 1138564

MEIO AMBIENTE E DA ECONOMIA VERDE

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DA ECONOMIA VERDE
DIRETORIA DE BEM- ESTAR ANIMAL SC
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO SIMPLIFICADO nº 2025TE003027 **CONCEDENTE:** Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Economia Verde. **CONVENIENTE:** Município de Urussanga. **OBJETO:** transferência de recursos financeiros para execução do Programa Pet Levado a Sério para o Controle Populacional de Cães e Gatos. **DATA:** 27 de novembro de 2025. **SIGNATÁRIOS:** Guilherme Dallacosta, pela SEMAE e Stela Maris de Agostin Talani, pelo município. Processo SEMAE 1500/2025.

Cod. Mat.: 1138578

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DA ECONOMIA VERDE
DIRETORIA DE BEM- ESTAR ANIMAL SC
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO SIMPLIFICADO nº 2025TE002987 **CONCEDENTE:** Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Economia Verde. **CONVENIENTE:** Município de Rio Negrinho. **OBJETO:** transferência de recursos financeiros para execução do Programa Pet Levado a Sério para o Controle Populacional de Cães e Gatos. **DATA:** 27 de novembro de 2025. **SIGNATÁRIOS:** Guilherme Dallacosta, pela SEMAE e Caio Cesar Tremel, pelo município. Processo SEMAE 1214/2025.

Cod. Mat.: 1138579

SAÚDE

A Secretaria de Estado da Saúde/Fundo Estadual de Saúde, torna público o que segue:
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO nº 2025TR001832.
CONCEDENTE: O Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Estado da Saúde – SES, gestora do Fundo Estadual de Saúde – FES. **CONVENIENTE:** Fundação Social Hospitalar, mantenedor do Hospital São Donato, com sede no município de Içara. **OBJETO:** Auxílio financeiro para custeio e manutenção dos serviços de saúde da Fundação Social Hospitalar de Içara - Hospital São Donato. **VALOR DOS RECURSOS:** Total de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) por parte do CONCEDENTE. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** Até 31 de dezembro de 2026, condicionada sua eficácia à publicação, deste extrato, no DOE. **DATA:** Florianópolis, 27/11/2025. **SIGNATÁRIOS:** Diogo Demarchi Silva, pela SES e Janaina Velasques Stone, pela Fundação. Processo SCC 15547/2025.

Cod. Mat.: 1138507

Acesso ao SGPO via GOV.BR:

O Diário Oficial agora oferece uma forma mais prática e segura de acesso ao Sistema de Gestão de Publicações Oficiais (SGPO). Com a integração ao GOV.BR, os usuários podem acessar a plataforma utilizando suas credenciais já cadastradas no sistema do governo federal, eliminando a necessidade de múltiplos logins e proporcionando maior segurança e facilidade na consulta de publicações oficiais.



**ACESSÍVEL COMO NUNCA,
TRANSPARENTE COMO SEMPRE.**



Diário Oficial
ESTADO DE SANTA CATARINA